

# RSVTI Manager Pro

Ghid de utilizare — versiunea 2026

---

Aplicație desktop pentru operatori RSVTI autorizați

Gestiune societăți · Echipamente ISCIR · Personal de deservire · Procese-Verbale

Versiunea 2026 · Mai 2026

## Cuprins

<b>1.</b>	Prezentare generală .....	3
<b>2.</b>	Pornirea și autentificarea .....	3
<b>3.</b>	Setări RSVTI (configurare inițială) .....	4
<b>4.</b>	Bara de navigare (topbar) .....	5
<b>5.</b>	Gestionarea societăților .....	5
<b>6.</b>	Echipamente ISCIR .....	6
<b>7.</b>	Personal de deservire .....	7
<b>8.</b>	Import Excel .....	8
<b>9.</b>	Procese-Verbale (PV) .....	9
<b>10.</b>	Cursanți .....	10
<b>11.</b>	Rapoarte și Export .....	11
<b>12.</b>	Notificări și alerte scadente .....	11
<b>13.</b>	Calendar scadente .....	12
<b>14.</b>	Backup și restaurare date .....	12
<b>15.</b>	Sincronizare cloud (folder sincronizat) .....	13

## 1. Prezentare generală

RSVTI Manager Pro este o aplicație desktop care rulează direct în browser (Chrome sau Edge), fără instalare suplimentară. Toate datele sunt stocate local pe calculatorul dumneavoastră, cu posibilitate de sincronizare prin Digi Storage sau orice folder cloud.

**Avantajul principal:** datele nu sunt trimise pe niciun server extern. Aplicația funcționează 100% offline, inclusiv în zone fără internet.

### Funcționalități principale:

Modul	Descriere
☐ Societăți	Gestionați zeci de societăți client, fiecare cu echipamentele și personalul propriu.
⚙️ Echipamente ISCIR	Inventar complet: stivuitoare, macarale, transpalete, nacele, lanțuri, cazane, vase presiune.
☐ Personal de deservire	Evidența autorizațiilor ISCIR cu alerte automate de scadență.
☐ Procese-Verbale	Generare automată PDF: PV verificare tehnică și PV examinare personal.
☐ Import Excel	Import rapid din fișiere Excel pentru echipamente, personal și cursanți.
☐ Cursanți	Gestionare dosare pentru cursuri de formare profesională ISCIR.
☐ Rapoarte	Export Excel, rapoarte scadențe, statistici.
▲ Cloud sync	Sincronizare automată cu Digi Storage pentru acces multi-device.

## 2. Pornirea aplicației și autentificarea

Deschideți fișierul **RSVTI\_Manager\_Pro.html** în Chrome sau Edge. La prima deschidere veți vedea ecranul de autentificare.

### Date de autentificare inițiale:

Câmp	Valoare
Utilizator	Generat automat din numele dvs. (ex: ion.popescu)
Parolă inițială	1234
La primul login	Veți fi forțat să schimbați parola (min. 4 caractere, nu poate fi 1234)

**Sesiune automată:** dacă reîncărcați pagina (F5) în același tab, aplicația vă recunoaște și sare peste login. La închiderea tab-ului sesiunea expiră.

### Perioada de trial (15 zile):

Un banner colorat afișează zilele rămase din perioada de trial:

- **Galben** — mai mult de 3 zile rămase
- **Roșu** — 3 zile sau mai puțin

La expirare aplicația intră în modul citire. Contactați [admin@rsvti-manager.ro](mailto:admin@rsvti-manager.ro) pentru licență.

### 3. Setări RSVTI (configurare inițială)

Pagina Setări este organizată în două coloane pentru o navigare mai clară:

#### Coloana stângă:

Card	Conținut
<input type="checkbox"/> <b>Informații cont</b>	Titular cont, email, tip cont, plan activ, dată expirare licență
<input type="checkbox"/> <b>Date aplicație</b>	Restaurare backup din JSON · Resetare completă a datelor (irreversibil!)

#### Coloana dreaptă:

Card	Conținut
<input type="checkbox"/> <b>Operatori RSVTI</b>	Lista operatorilor: nume, nr. împuternicire, IT ISCIR, ștampilă digitală
<input type="checkbox"/> <b>Utilizatori aplicație</b>	Utilizatori secundari cu email și parolă proprie

#### Adăugare operator RSVTI:

Click + **Operator nou** → completați: nume, nr. împuternicire ISCIR, IT ISCIR teritorial, ștampilă (opțional PNG/JPG). Asociați operatorul cu societățile din modalul fiecărei societăți.

## 4. Bara de navigare (topbar)

Bara superioară este fixă și conține elementele esențiale:

Element	Funcție
<b>Selector societate ▼</b>	Schimbați societatea activă. Toate operațiunile se referă la societatea selectată.
<b>autosave HH:MM</b>	Numărătoare inversă până la autosave (15 min). Verde = tocmai salvat.
<b>▲ Cloud</b>	Conectare sincronizare Digi Storage. Verde = conectat, afișează numele folderului.
<b>☐ Backup</b>	Salvează manual un fișier backup JSON complet pe calculatorul dvs.
<b>☐ Zilnice</b>	Vizualizați și restaurați backup-urile zilnice automate (ultimele 30 de zile).

**Recomandare:** faceți backup manual (☐) înainte de operațiuni importante cum ar fi import masiv de date sau restaurare.

## 5. Gestionarea societăților

Fiecare societate are propriul set de echipamente, personal și documente.

### Adăugarea unei societăți noi:

1. Click pe selectorul din topbar → + **Societate nouă**
2. Completați: denumire, CUI, adresă (județ, localitate, stradă, nr.)
3. Adăugați persoana responsabilă (nume, funcție, contact)
4. Selectați operatorul RSVTI responsabil
5. Opțional: membrii comisiei de examinare + logo-ul firmei
6. Click **Salvează**

### Câmpuri importante:

Câmp	Detalii
CUI	Cod Unic de Înregistrare — folosit în PV-uri
Operator RSVTI	Apare automat pe toate PV-urile generate pentru această firmă
Membri comisie	Pool de 5-15 persoane; selectați 1-6 la generarea PV de examinare
Logo societate	PNG/JPG — apare în antetul PV-urilor generate

## 6. Echipamente ISCIR

Modulul gestionează toate instalațiile supuse supravegherii ISCIR pentru societatea curentă.


### Tipuri de echipamente suportate:

Categorie	Tipuri
<b>IR — Instalații ridicat (CNCIR)</b>	Pod rulant, Macara, Stivuitor electric/termic, Lift, Nacelă, Electropalan
<b>IR — Mijloace ridicat PT R3 (RSVTI)</b>	Lanțuri, Sufe, Centuri, Transpalete manuale/electrice, Nacele fixe
<b>IP — Sub presiune (CNCIR)</b>	Cazane abur/apă caldă, Recipienti $\geq 200$ kPa
<b>IP — Sub presiune (PTA1/RSVTI)</b>	Cazane <400kW, Vase expansiune, Recipienti <200 kPa

### Generare PV echipament individual:

Fiecare echipament din tabel are butonul  **PV** în coloana Acțiuni. Click → se generează automat PV-ul de verificare tehnică în format PDF.

### Generare PV în lot (Bulk PV):

Butonul  **PV Lot** generează PV-uri pentru toate echipamentele de un anumit tip dintr-o singură operațiune, cu opțiunea de actualizare automată a datelor.

**Coduri culori butoane PV:** • Verde — echipamente PT R3 / lanțuri (verificare RSVTI) • Albastru — echipamente RSVTI (transpalete, nacele fixe)

## 7. Personal de deservire

Evidența persoanelor autorizate ISCIR: stivuitoriști, macaragii, legători de sarcini, fochisti, manevranți nacelă/transpaletă.

### Filtre disponibile:

Filtru	Funcție
Căutare text	Filtrare după nume
Tip autorizație	Stivuitorist, Macaragiu gr. A-E, Fochist cl. A-C, Legător sarcini etc.
Scadență	Expirate (7/14/30/90 zile) sau în scadență (5/7/14/30 zile)

### Sesiunea de examinare — flux:

1. Click **Examinare** → selectați tipul și data examinării
2. Filtrați persoanele după scadență
3. Marcați fiecare persoană: **Admis** / **Absent** / **Talon expirat**
4. Introduceți nr. PV (și nr. PV Legători pentru macaragii)
5. Click **Generează PV examinare** → se deschide PDF-ul în browser
6. Verificați PDF-ul, apoi click  **PV OK — Actualizează vizele** pentru a salva scadențele noi

**Important — Macaragii:** la examinarea macaragiștilor se generează automat două PV-uri separate: unul ca Macaragiu și unul ca Legător de Sarcini. Introduceți numărul PV Legători separat.

### Adeverințe:

Din popup-ul PV, butonul  **Salvează Adeverințe PDF** generează adeverințele de instruire pentru toți candidații admiși.

## 8. Import Excel

Butonul ↑ **Import Excel** se găsește în header-ul fiecărei pagini (Echipamente, Personal, Cursanți). Nu există import global — fiecare secțiune are propriul import.

### Import echipamente — coloane recunoscute automat:

Coloană Excel	Câmp aplicație
Denumire / Tip echipament	Denumire
Nr. fabricație / Nr. ISCIR	Nr. fabricație
Ultima verificare	Data ultimei verificări
Scadența / Expirare	Scadență
Secția / Locație / Hala / Amplasare	Secție
Parametrii / Sarcina / Capacitate	Parametri

**Tip echipament:** pre-selectați tipul din dropdown (ex: "Stivuitor electric") pentru ca toate echipamentele importate să primească acel tip. Sau lăsați "autodetect" dacă fișierul Excel conține coloana Tip.

### Import personal — coloane recunoscute automat:

Coloană Excel	Câmp aplicație
Nume / Prenume	Nume complet
CNP	CNP
Nr. autorizație / Nr. talon	Nr. autorizație
Data ultimei autorizări	Data autorizare
Scadență	Scadență vizei
Tip / Calificare	Tip autorizație

**Deduplicare inteligentă:** aplicația nu importă duplicate. O persoană poate fi autorizată simultan pentru mai multe tipuri (ex: Stivuitorist + Macaragiu gr. E) — fiecare autorizație este înregistrată separat.

## 9. Procese-Verbale (PV)

Aplicația generează automat procese-verbale conform prescripțiilor tehnice ISCIR.

### Tipuri de PV generate:

Tip PV	Prescripție	Format	Acces
<b>PV echipament individual</b>	PT R1/C4/A1	A4 portrait	☐ PV din tabelul Echipamente
<b>PV Bulk (lot)</b>	PT R1	A4 portrait	☐ PV Lot din header Echipamente
<b>PV Examinare personal</b>	ISCIR	A4 portrait	Buton Examinare din Personal
<b>PV Legători de Sarcini</b>	ISCIR	A4 portrait	Automat la examinarea macaragiștilor

### Conținutul unui PV de echipament:

- Antet cu logo-ul societății și datele de identificare
- Date echipament: denumire, nr. fabricație, secție, parametri tehnici
- Data verificării și scadența calculată automat (+1 an)
- Prescripția tehnică aplicabilă (PT R1 / PT C4 / PT A1)
- Semnătura și ștampila operatorului RSVTI

**Salvare PDF:** în popup-ul PV apăsați "**Salvează PV PDF**". Se deschide dialogul Chrome de printare — selectați "Salvați ca PDF". Fișierul se salvează automat și în folderul firmei dacă aveți conectat folderul cloud.

## 10. Cursanți

Gestionează dosarele persoanelor înscrise la cursuri de formare profesională ISCIR.

### Dosar cursant — acte necesare:

Act	Status posibil
CI (Carte de identitate)	<input type="radio"/> Lipsă / <input checked="" type="checkbox"/> Primit / <input type="checkbox"/> Fișier încărcat
Diplomă studii	<input type="radio"/> Lipsă / <input checked="" type="checkbox"/> Primit / <input type="checkbox"/> Fișier încărcat
Adeverință medicală	<input type="radio"/> Lipsă / <input checked="" type="checkbox"/> Primit / <input type="checkbox"/> Fișier încărcat
Certificat de naștere	<input type="radio"/> Lipsă / <input checked="" type="checkbox"/> Primit / <input type="checkbox"/> Fișier încărcat

### Badge-uri status acte:

- Gri** — actul lipsește
- Verde** — actul a fost primit (bifat manual)
- Albastru** — fișier digital încărcat (click pentru a-l deschide)

### Export tabel nominal:

Butonul  **Tabel Nominal** generează un tabel printabil A4 landscape cu toți cursanții filtrați, conform cerințelor ISCIR.

## 11. Rapoarte și Export

Pagina Rapoarte centralizează toate opțiunile de export și raportare.

Buton	Ce generează
↓ <b>Export Excel — societate curentă</b>	Fișier XLSX cu toate datele societății active (echipamente + personal + documente)
↓ <b>Export Excel — toate societățile</b>	Fișier XLSX complet cu toate societățile din baza de date
<b>Scadențe în 60 de zile</b>	Tabel cu toate echipamentele și persoanele care expiră în 60 de zile


**Tip:** exportul Excel este util pentru arhivare lunară sau pentru a trimite situația scadențelor către clientul dvs.

## 12. Notificări și alerte scadențe

Pagina Notificări centralizează toate echipamentele și persoanele cu viza expirată sau aproape de expirare, din toate societățile.

Filtru	Ce afișează
Expirate — 7/14/30/90 zile	Vize deja expirate în ultimele N zile
În scadență — 5/7/14/30 zile	Vize care expiră în următoarele N zile
Tip	Filtrare după tipul autorizației sau al echipamentului

### Email scadențe:

Butonul  **Email scadențe** deschide Gmail cu email pre-completat cu lista completă a expirărilor. Destinatar: rsvti.hd@gmail.com.

Numărul roșu de lângă "Notificări" în meniu arată câte echipamente/persoane au viza expirată sau expiră în 30 de zile.

## 13. Calendar scadențe

Calendarul vizualizează scadențele pe luni calendaristice.

- **Roșu** — echipamente/persoane cu viza expirată
- **Portocaliu** — scadențe în mai puțin de 30 de zile
- **Verde** — scadențe valide în luna respectivă

Navigați cu butoanele ◀▶ pentru lunile anterioare/viitoare. Sub calendar este afișată lista evenimentelor din luna curentă.

## 14. Backup și restaurare date

Aplicația are trei mecanisme de protecție a datelor:

### Backup manual:

Click  **Backup** din topbar. Se descarcă un fișier "rsvti\_backup\_YYYY-MM-DD.json". Păstrați aceste fișiere în locație sigură.

### Backup zilnic automat:

Aplicația salvează zilnic în memoria browserului (IndexedDB). Click  **Zilnice** pentru lista backup-urilor din ultimele 30 de zile.

### Autosave la 15 minute:

Indicatorul din topbar numără invers. La salvare devine verde momentan.

### Restaurare backup:


Din **Setări RSVTI** → cardul  **Date aplicație** →  **Alege fișier backup (.json)**. Selectați fișierul JSON.

**Atenție!** restaurarea suprascrie toate datele curente. Faceți un backup manual înainte.

## 15. Sincronizare cloud (folder sincronizat)


Permite accesul la date de pe orice dispozitiv prin sincronizare automată cu un folder local sau cloud. Funcționează cu orice serviciu: OneDrive, Google Drive, Dropbox, pCloud, Digi Storage, sau orice folder sincronizat în rețea.

### Activare:

1. Click  **Cloud** din topbar
2. Selectați folderul dorit — OneDrive, Google Drive, Dropbox, pCloud, Digi Storage sau orice folder sincronizat
3. Dacă există deja "rsvti\_data.json" → confirmați importul datelor cloud
4. Butonul devine verde — sincronizarea este activă

### Cum funcționează:

La fiecare salvare, datele sunt scrise simultan local și în fișierul rsvti\_data.json din folderul selectat. Serviciul cloud ales sincronizează automat fișierul pe toate dispozitivele conectate.

Scenariu	Comportament
Dispozitiv nou	Click  → selectați același folder → aplicația citește datele existente
Reîncărcare pagină	Reconectare automată dacă permisiunea e acordată
Lucru offline	Date salvate local; sincronizare automată prin serviciul cloud la revenirea online

**Compatibilitate:** funcționează în Chrome și Edge (desktop și Android). Pe iPhone/iPad folosiți Chrome pentru iOS. Nu funcționează în Safari (limitare tehnică browser). Orice serviciu cloud care sincronizează foldere locale funcționează: OneDrive, Google Drive, Dropbox, pCloud, Digi Storage etc.

Pentru asistență: [admin@rsvti-manager.ro](mailto:admin@rsvti-manager.ro) · [rsvti-manager.ro](https://rsvti-manager.ro)